

Reparatur-Auftrag / Bestellung

Mieter/in

Name _____ Vorname _____
 Strasse und Nr. _____ Wohnungsnummer _____
 Tel./Mobile _____ E-Mail _____

Auftrag/Meldung

Beschreibung des Schadens der behoben werden soll bzw. des Auftrages. Pro Ereignis bitte jeweils einen separaten Reparatur-Auftrag ausfüllen. Der Mieter wird hiermit ausdrücklich auf die Bestimmungen des Mietvertrages sowie auf Artikel 259 OR bezüglich Unterhaltungspflicht des Mieters verwiesen, wonach Kleinreparaturen ganz oder anteilmässig zu seinen Lasten ausgeführt werden. Dies ungeachtet dessen, ob die Reparatur von einer Drittfirma oder vom Hauswart erfolgt.

Datum _____ Unterschrift Mieter/in _____

Auftrag bitte an die Mailadresse gemäss Fusszeile senden

Bitte diesen Teil nicht ausfüllen, wird durch die Verwaltung bearbeitet

Auftrag empfangen am _____
 Auftrag weitergeleitet am _____ Drittfirma _____
 Datum _____ Unterschrift _____

Arbeitsrapport Hauswart

Arbeit ausgeführt am _____ Fr. _____
 Material _____ Fr. _____
 _____ Fr. _____
 Zeitaufwand _____ Arbeitszeit _____ Stundenansatz: Fr. 80.– Fr. _____
Total Fr. _____

Unterschrift Hauswart/in _____ Unterschrift Mieter/in _____
